



LEBENSFREUDE. SEIT 1886.

Industriekaufmann /-frau



Industriekaufleute befassen sich in Unternehmen aller Branchen mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Aufgabenbereichen wie Materialwirtschaft, Vertrieb und Marketing, Personal- sowie Finanz- und Rechnungswesen.

Sie arbeiten in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbereiche, z.B. in der Elektro-, Fahrzeug- oder Textilindustrie.

Funktions- und Aufgabenbereiche

Als Industriekaufmann/-frau arbeitet man vorwiegend in folgenden betrieblichen Funktions- und Aufgabenbereichen:

- ← Angebotswesen, Kalkulation
- ← Arbeitsvorbereitung, Fertigungsplanung und -steuerung
- ← Einkauf, Beschaffung
- ← Finanz- und Rechnungswesen
- ← Lagerwirtschaft, Materialwirtschaft, Versand
- ← Logistik
- ← Marketing, Werbung
- ← Personalwesen
- ← Qualitätsmanagement, Qualitätssicherung
- ← Sachbearbeitung, Verwaltung, Sekretariat
- ← Vertrieb, Verkauf

Aufgaben und Tätigkeiten im Einzelnen

Industriekaufleute haben folgende Aufgaben:

- ← **Waren einkaufen, lagern und termingerecht für die Produktion bereitstellen**
 - ← Materialbedarf ermitteln
 - ← Angebote einholen und vergleichen
 - ← Einkaufsverhandlungen führen
 - ← Bestellungen schreiben
 - ← Liefertermine überwachen
 - ← Waren annehmen und kontrollieren, Warenmängel reklamieren, Waren ein- und auslagern
 - ← Analysen durchführen (z.B. Wertanalyse, Kosten-Nutzen-Analyse)
- ← **Produktionsprozesse planen, steuern und überwachen**
 - ← Sollproduktionsweg bzw. Fertigungsschritte festlegen, ggf. Fertigungs- und Arbeitsprozesse optimieren
 - ← Maschinenbelegungen vornehmen, Kapazitätsabgleiche durchführen
 - ← Personal und Material bereitstellen
 - ← Durchlaufzeiten festlegen, Auftragsbegleitpapiere erstellen
 - ← Wartungspläne erstellen
- ← **Dienst- und Organisationspläne in der Personalwirtschaft erstellen, Personaleinsatz und -bedarf ermitteln**
 - ← Stellenpläne aufstellen
 - ← bei Personaleinstellungen und -entlassungen mitwirken
 - ← Arbeitsverträge ausstellen
 - ← Arbeits- und Verdienstbescheinigungen erstellen
 - ← Personalakten und -statistiken führen, Lohn- und Gehaltsabrechnung durchführen
 - ← Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen planen und organisieren
 - ← bei Verhandlungen mit dem Betriebsrat mitwirken
- ← **Verkaufsverhandlungen mit Kunden führen, Marketing- und Werbemaßnahmen planen und durchführen**
 - ← Kunden akquirieren, beraten und betreuen
 - ← Anfragen prüfen und bearbeiten, Preise kalkulieren
 - ← Angebote bearbeiten
 - ← Bestellungen kontrollieren

- ← Aufträge bearbeiten, abwickeln und überwachen
- ← Waren versenden, Frachtpapiere ausfertigen, Zollformalitäten abwickeln
- ← Reklamationen und Schadensfälle bearbeiten
- ← Versandanzeigen prüfen
- ← Markt- und Konkurrenzanalysen durchführen
- ← Marktforschungsergebnisse auswerten
- ← Werbe- und Verkaufsförderungsaktionen planen und durchführen
- ← **Finanz- und Geschäftsbuchführung abwickeln**
 - ← Eingangsrechnungen kontrollieren
 - ← Zahlungen veranlassen
 - ← Ausgangsrechnungen erstellen
 - ← Geschäftsvorgänge buchen
 - ← Kostenrechnungen durchführen
 - ← Finanzbedarf ermitteln
 - ← Jahresabschlussarbeiten durchführen
 - ← Unternehmensstrategien und -prozesse umsetzen

Unmittelbare Beschäftigungs- und Besetzungsalternativen

Im Folgenden werden Berufe oder Tätigkeiten genannt, die Ähnlichkeiten zum Ausgangsberuf aufweisen. Diese Berufe stellen für Bewerber, die in ihrem erlernten Beruf keine freie Stelle finden, eine mögliche Alternative dar. Darüber hinaus können Arbeitgeber Fachkräfte dieser Berufe als Alternativen für die Besetzung einer Arbeitsstelle im Ausgangsberuf in Betracht ziehen.

Manche Alternativberufe umfassen nur Teiltätigkeiten des Ausgangsberufs, andere erfordern eine Einarbeitungszeit, die im Einzelfall unterschiedlich lang sein kann.

Job- und Besetzungsalternativen

für Teiltätigkeiten und Spezialisierungsformen (mit/ohne Einarbeitungszeit):

- ← Buchhalter/Buchhalterin
- ← Bürokraft/Kaufmännische Fachkraft
- ← Disponent/Disponentin - Lager
- ← Einkäufer/Einkäuferin
- ← Expedient/Expedientin
- ← Fachkraft - Logistik/Materialwirtschaft
- ← Finanzbuchhalter/Finanzbuchhalterin
- ← Kontokorrentbuchhalter/Kontokorrentbuchhalterin
- ← Lohnbuchhalter/Lohnbuchhalterin
- ← Personalsachbearbeiter/Personalsachbearbeiterin
- ← Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin Logistik (Materialwirtschaft)
- ← Verkaufssachbearbeiter/Verkaufssachbearbeiterin
- ← Vertriebsassistent/Vertriebsassistentin

in angrenzenden Berufen:

- ← Bürokaufmann/Bürokauffrau
- ← Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel
- ← Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel Fachrichtung Außenhandel
- ← Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel Fachrichtung Großhandel
- ← Kaufmann/Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung
- ← Kaufmännischer Assistent/Wirtschaftsassistent / Kaufmännische Assistentin/Wirtschaftsassistentin
- ← Staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent für Betriebswirtschaft/Staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin für Betriebswirtschaft
- ← Kaufmännischer Assistent/Wirtschaftsassistent / Kaufmännische Assistentin/Wirtschaftsassistentin - Büro/Sekretariat
- ← Speditionskaufmann/Speditionskauffrau

Weiterbildung (beruflicher Aufstieg)

Aufstieg und Studium

Aufstiegsweiterbildungen (Auswahl)

- ← Fach- und Betriebswirte/-wirtinnen, Fachkaufleute
 - ← Geprüfter Fachkaufmann/Geprüfte Fachkauffrau für Büromanagement
 - ← Geprüfter Fachkaufmann/Geprüfte Fachkauffrau für Marketing
 - ← Geprüfter Personalfachkaufmann/Geprüfte Personalfachkauffrau
 - ← Fachkaufmann/Fachkauffrau für Vertrieb
 - ← Geprüfter Fachkaufmann/Geprüfte Fachkauffrau für Einkauf und Logistik
 - ← Geprüfter Fachkaufmann/Geprüfte Fachkauffrau für Außenwirtschaft
 - ← Betriebswirt/Betriebswirtin (Fachschiule) für allgemeine Betriebswirtschaft
 - ← Betriebswirt/Betriebswirtin (Fachschiule) für Kommunikation und Büromanagement
 - ← Betriebswirt/Betriebswirtin (Fachschiule) für Projektmanagement
 - ← Betriebswirt/Betriebswirtin (Fachschiule) für Unternehmensführung
 - ← Betriebswirt/Betriebswirtin (Fachschiule) für Produktionswirtschaft
 - ← Betriebswirt/Betriebswirtin (Fachschiule) für Rechnungswesen
 - ← Betriebswirt/Betriebswirtin (Fachschiule) für Absatz/Marketing
 - ← Betriebswirt/Betriebswirtin (Fachschiule) für Personalwirtschaft
 - ← Betriebswirt/Betriebswirtin (Fachschiule) für Logistik
 - ← Betriebswirt/Betriebswirtin (Fachschiule) für Außenwirtschaft
 - ← Geprüfter Industriefachwirt/Geprüfte Industriefachwirtin
 - ← Geprüfter Controller/Geprüfte Controllerin
 - ← Geprüfter Bilanzbuchhalter/Geprüfte Bilanzbuchhalterin
 - ← Organisator/Organisatorin
- ← Sonstige Aufstiegsweiterbildungen
 - ← Ausbilder/Ausbilderin für anerkannte Ausbildungsberufe