



LEBENSFREUDE. SEIT 1886.

Fachkraft für Lagerlogistik



Fachkräfte für Lagerlogistik schlagen Güter um, lagern sie fachgerecht und wirken bei logistischen Planungs- und Organisationsprozessen mit.

In allen Branchen sind Fachkräfte für Lagerlogistik beschäftigt. Infrage kommen dabei alle Betriebe, die über eine Lagerhaltung verfügen.

Funktions- und Aufgabenbereiche

Als Fachkraft für Lagerlogistik arbeitet man vorwiegend in folgenden betrieblichen Funktions- und Aufgabenbereichen:

- ← Lagerwirtschaft, Materialwirtschaft, Versand
- ← Logistik

Aufgaben und Tätigkeiten im Einzelnen

Fachkräfte für Lagerlogistik haben folgende Aufgaben:

- ← **Güter annehmen und kontrollieren**
 - ← Platz für die eingehende Ware planen
 - ← angelieferte Waren in Empfang nehmen, auf Vollständigkeit und Unversehrtheit kontrollieren
 - ← im Fall einer Beanstandung Rücksprache mit dem Frachtführer nehmen; ggf. weitere Maßnahmen einleiten
 - ← Entladungsvorgang organisieren
- ← **Güter lagern**
 - ← Lagerzonen und -einrichtungen planen
 - ← Lagerplätze nach technischen, ökonomischen und sicherheitsrelevanten Gesichtspunkten auswählen
 - ← Güter mithilfe von Fördergeräten einlagern, dabei Warenart, Beschaffenheit, Volumen und Gewicht beachten
 - ← Einlagerung mit spezieller Software dokumentieren
- ← **Maßnahmen zur Qualitätserhaltung und -verbesserung ergreifen, z.B.**
Sichtkontrollen durchführen, Waren mit Mindesthaltbarkeitsdatum überprüfen, Luftfeuchtigkeit und Raumtemperatur kontrollieren
- ← **Güter im Betrieb transportieren**
 - ← Fördersysteme, Hebezeuge oder Regalbediengeräte je nach Güterart und -menge, Wegstrecke sowie unter dem Aspekt der Unfallsicherheit, des Umweltschutzes und der Kosten auswählen
 - ← Waren in andere Betriebsabteilungen transportieren
- ← **Tourenplan unter wirtschaftlichen, infrastrukturellen, terminlichen und umweltspezifischen Gesichtspunkten erstellen**
- ← **Güter kommissionieren**
 - ← Material- und Informationsfluss vorbereiten
 - ← je nach Lager- und Kommissionierungssystem und Auftrag Güter zusammenstellen
 - ← Optimierungsmöglichkeiten vorschlagen
- ← **Güter verpacken**
 - ← Verpackungskosten ermitteln
 - ← Güter kundenorientiert und unter Berücksichtigung von Güter- und Transportart, Transportweg und Wirtschaftlichkeit sowie vertraglicher, nationaler und internationaler Bestimmungen verpacken
 - ← geeignete Verpackungsmaschinen und -geräte auswählen
 - ← Waren beschriften und kennzeichnen
 - ← verbrauchtes Verpackungsmaterial umweltgerecht entsorgen
- ← **Güter verladen**
 - ← Arbeitsabläufe in der Verladung planen
 - ← Verladung kosten- und kundenorientiert vorbereiten; dabei gesetzliche und vertragliche Vorgaben beachten
 - ← geeignete Fördermittel und Ladehilfen bereitstellen
 - ← Frachtgewicht und -volumen ermitteln, Verkehrs- und Beförderungsmittel auf Einsetzbarkeit kontrollieren
 - ← Güter auf Transportmittel verladen und sichern, unter Berücksichtigung von Versandart und Bestimmungsort
 - ← Verladung mit dem Frachtführer/der Frachtführerin absprechen
- ← **Güter versenden**
 - ← Versandkosten ermitteln

- ← Versandpapiere bearbeiten; ggf. fachspezifische Fremdsprachenkenntnisse anwenden
- ←
- ← **logistische Prozesse optimieren**
 - ← Lagerbestände quantitativ und qualitativ prüfen und darüber die Einkaufsabteilung informieren
 - ← ABC-Analysen erstellen, um Lagerplätze je nach Zugriffshäufigkeit zu klassifizieren
 - ← Vorschläge zur Optimierung der Schnittstellen (z.B. Beschaffung/Lager) im logistischen Prozess machen
- ← **Güter beschaffen**
 - ← Anfragen für Angebote erstellen, Angebote vergleichen
 - ← Waren bei geeigneten Anbietern bestellen
 - ← Bezahlung der gelieferten Güter veranlassen
- ← **Kennzahlen ermitteln und auswerten**
 - ← Lagerkennziffern berechnen und als Kontrollinstrument einer wirtschaftlichen Lagerhaltung einsetzen
 - ← Inventuren durchführen
 - ← anhand von Belegen die Bestandsänderungen ermitteln; Bestandsänderungen auf entsprechenden Konten erfassen und Konten abschließen
 - ← einfache Jahresabschlüsse durchführen

Unmittelbare Beschäftigungs- und Besetzungsalternativen

Im Folgenden werden Berufe oder Tätigkeiten genannt, die Ähnlichkeiten zum Ausgangsberuf aufweisen. Diese Berufe stellen für Bewerber, die in ihrem erlernten Beruf keine freie Stelle finden, eine mögliche Alternative dar. Darüber hinaus können Arbeitgeber Fachkräfte dieser Berufe als Alternativen für die Besetzung einer Arbeitsstelle im Ausgangsberuf in Betracht ziehen.

Manche Alternativberufe umfassen nur Teiltätigkeiten des Ausgangsberufs, andere erfordern eine Einarbeitungszeit, die im Einzelfall unterschiedlich lang sein kann.

Job- und Besetzungsalternativen

für die Gesamttätigkeit (i.d.R. ohne Einarbeitung):

- ← Fachkraft für Lagerwirtschaft

für Teiltätigkeiten und Spezialisierungsformen (mit/ohne Einarbeitungszeit):

- ← Disponent/Disponentin - Lager
- ← Expedient/Expedientin
- ← Kommissionierer/Kommissioniererin
- ← Leiter/Leiterin - Lagerwirtschaft
- ← Warenannehmer/Warenannehmerin

in angrenzenden Berufen:

- ← Assistent/Assistentin für Logistik
- ← Fachkraft - Logistik/Materialwirtschaft

mit niedrigerem Qualifikationsniveau:

- ← Fachlagerist/Fachlageristin
- ← Handelsfachpacker/Handelsfachpackerin

Weiterbildung (beruflicher Aufstieg)

Aufstieg und Studium

Aufstiegsweiterbildungen (Auswahl)

- ← Meister/innen
 - ← Geprüfter Logistikmeister/Geprüfte Logistikmeisterin
- ← Fach- und Betriebswirte/-wirtinnen, Fachkaufleute
 - ← Betriebswirt/Betriebswirtin (Fachschule) für Logistik
 - ← Technischer Fachwirt/Technische Fachwirtin
- ← Sonstige Aufstiegsweiterbildungen
 - ← Fachkraft - Logistik/Materialwirtschaft
 - ← Ausbilder/Ausbilderin für anerkannte Ausbildungsberufe